

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR

**APPLICABLE AUX ESPACES PUBLICS DU PARC DU PETIT PRINCE.**  
**POUR L'AGRÉMENT ET LA SÉCURITÉ DE CHAQUE VISITEUR, LE RESPECT DES CONDITIONS DE VISITE EXPOSÉES DANS LE PRÉSENT RÈGLEMENT INTÉRIEUR EST IMPÉRATIF**

## **1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

### **ARTICLE 1 – CHAMP D'APPLICATION**

Toute personne pénétrant dans l'enceinte du Parc, seule ou en groupe, accepte sans réserve l'ensemble des dispositions du présent règlement intérieur ainsi que les Conditions Générales de Vente en vigueur. En cas de non-respect de ce règlement, la Direction se réserve le droit de demander à tout contrevenant de quitter le Parc immédiatement et sans indemnité. Le Parc du Petit Prince décline toute responsabilité pour tout dommage causé aux biens ou aux personnes résultant du non-respect du présent règlement.

### **ARTICLE 2 – CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE**

L'achat d'un billet ou d'un pass d'entrée au Parc du Petit Prince, quel que soit le canal de vente, vaut acceptation des Conditions Générales de Vente en vigueur. Celles-ci sont disponibles à l'accueil du Parc et sur le site internet [www.parcdupetitprince.com](http://www.parcdupetitprince.com). Le titre d'accès est strictement personnel et non cessible. Sa revente est interdite.

### **ARTICLE 3 – APPLICATION DU RÈGLEMENT**

Le personnel du Parc est habilité à faire respecter les dispositions du présent règlement et à donner des consignes aux visiteurs. En cas de comportement mettant en danger la sécurité des personnes ou des biens, le personnel peut demander au visiteur concerné de quitter le Parc.

### **ARTICLE 4 – POURSUITES**

La Direction du Parc du Petit Prince se réserve le droit d'engager des poursuites judiciaires contre tout contrevenant.

## **2. ACCÈS, BILLETS ET HORAIRES**

### **ARTICLE 5 – TITRES D'ACCÈS**

L'entrée dans le Parc est soumise à la présentation d'un titre d'accès valide. Chaque titre d'accès est strictement personnel. Une pièce d'identité avec photo peut être demandée à l'entrée. Le titre d'accès doit être conservé sur soi pendant toute la durée de la visite. Il fait également office de carte d'embarquement pour les avions du Parc.

Tout visiteur quittant l'enceinte du Parc perd son droit d'entrée. Les visiteurs souhaitant sortir temporairement et revenir dans la même journée doivent en informer le personnel à l'accueil avant de sortir, afin que les dispositions nécessaires soient prises.

### **ARTICLE 6 – HORAIRES D'OUVERTURE**

Les horaires d'ouverture et de fermeture sont communiqués à titre indicatif. La Direction se réserve le droit de les modifier à tout moment, notamment pour des raisons de sécurité ou d'affluence. L'accès au Parc est clôturé habituellement une heure avant la fermeture. Aucune entrée ne sera possible une fois la procédure de clôture du contrôle d'accès démarrée. La Direction se réserve le droit de modifier cet horaire à tout moment.

### **ARTICLE 7 – INDISPONIBILITÉ DES SERVICES**

L'indisponibilité temporaire d'une attraction, d'un spectacle ou d'un service, quelle qu'en soit la cause, ne donne droit à aucune indemnité. Il en est de même en cas de fermeture partielle ou totale liée aux conditions météorologiques.

### **ARTICLE 8 – ÉVACUATION DU PARC**

La Direction se réserve le droit de limiter ou de refuser l'accès au Parc, ou d'en organiser l'évacuation, en cas de conditions météorologiques dangereuses ou de tout autre cas de force majeure.

## **3. PARKING ET STATIONNEMENT**

### **ARTICLE 9 – STATIONNEMENT**

Les visiteurs doivent stationner uniquement sur les emplacements du parking visiteurs. Le parking du personnel est strictement réservé aux employés du Parc. Tout véhicule stationné en dehors des emplacements prévus et perturbant la circulation pourra être mis en fourrière aux frais et aux risques de son propriétaire.

Le stationnement s'effectue aux risques et périls des propriétaires de véhicules. Le Parc ne peut être tenu responsable des dommages subis par les véhicules qui ne résulteraient pas de son fait. Il est conseillé de verrouiller son véhicule et de ne pas y laisser d'animaux ou d'objets de valeur.

### **ARTICLE 10 – CIRCULATION SUR LE SITE**

Les règles du Code de la route s'appliquent sur les voies de circulation du site. Les visiteurs sont tenus de respecter les limitations de vitesse en vigueur.

## **4. COMPORTEMENT ET VIE DANS LE PARC**

### **ARTICLE 11 – TENUE ET COMPORTEMENT GÉNÉRAL**

Les visiteurs sont tenus d'adopter une tenue correcte tout au long de leur visite. Il est notamment interdit de se promener pieds nus, torse nu, ou d'adopter une tenue ou un comportement contraire aux bonnes mœurs. Les visiteurs s'engagent à ne pas troubler la tranquillité des autres et à adopter en toutes circonstances une attitude bienveillante.

### **ARTICLE 12 – CONSIGNES DE VIE**

Il est demandé à chaque visiteur de respecter les consignes du personnel, de ne pas doubler dans les files d'attente, de respecter les décors, les espaces verts et le matériel du Parc, de jeter ses déchets dans les poubelles et ses mégots dans les cendriers prévus à cet effet, d'éteindre son téléphone portable dans les salles de cinéma et de spectacle, et de ne pas circuler ni prendre de photos avec flash pendant les projections.

Il est également interdit d'utiliser des postes de radio, klaxons, porte-voix ou tout autre appareil sonore de nature à gêner les autres visiteurs.

### **ARTICLE 13 – ENGINS DE DÉPLACEMENT**

L'utilisation de vélos, skateboards, trottinettes, rollers, gyropodes, hoverboards, trottinettes électriques ou tout autre engin de déplacement motorisé ou non est interdite dans l'enceinte du Parc, sauf sur présentation d'un justificatif médical.

### **ARTICLE 14 – TABAC ET VAPOTAGE**

Il est strictement interdit de fumer ou de vapoter à l'intérieur des bâtiments et dans les files d'attente.

### **ARTICLE 15 – MINEURS**

Les enfants de moins de 16 ans doivent être accompagnés d'un parent ou d'un adulte responsable pour accéder au Parc et à ses attractions. La Direction recommande vivement de ne pas laisser les enfants de moins de 12 ans sans surveillance permanente d'un adulte. Les enfants de moins de 16 ans restent en toutes circonstances sous l'entière responsabilité de leurs parents ou tuteurs. Le Parc ne pourra être tenu responsable en cas de manquement à cette obligation.

Les jeux et installations pour enfants sont réservés aux enfants. Leur utilisation par des adultes est interdite. Les limites d'âge indiquées doivent être respectées.

### **ARTICLE 16 – ANIMAUX**

Les animaux de compagnie ne sont pas admis dans le Parc. Les chiens guides d'aveugles et chiens d'assistance aux personnes handicapées sont acceptés sur présentation d'un justificatif en cours de validité. Ils doivent être tenus en laisse et rester sous la garde de leur propriétaire à tout moment. Pour des raisons de sécurité, certaines attractions ne leur seront pas accessibles.

### **ARTICLE 17 – PIQUE-NIQUE**

Le pique-nique est autorisé uniquement dans les zones dédiées. Chaque visiteur est invité à laisser ces espaces propres et rangés après utilisation. L'introduction et l'utilisation d'appareils de cuisine ou de barbecues dans l'enceinte du Parc sont interdites.

### **ARTICLE 18 – ZONES INTERDITES ET ÉTENDUES D'EAU**

Les visiteurs doivent circuler uniquement dans les allées et espaces ouverts au public. Il est interdit de pénétrer dans les zones signalées par une clôture, une barrière, une chaîne, une porte ou toute mention « interdit » ou « privé », dans les locaux de service même laissés ouverts, dans les périmètres d'attractions fermés au public, ainsi que dans les issues de secours et accès pompiers qui doivent rester accessibles à tout moment. Il est également interdit d'escalader les barrières, grillages et murs, de monter sur les scènes ou de pénétrer dans les coulisses et espaces réservés au personnel.

Il est interdit de se baigner dans les étendues d'eau présentes dans le Parc, qu'elles soient naturelles ou artificielles, et de marcher sur ces étendues lorsqu'elles sont gelées.

### **ARTICLE 19 – CONDITIONS MÉTÉOROLOGIQUES**

Par temps de pluie, de verglas ou de neige, les sols peuvent devenir glissants dans l'enceinte du Parc et sur le parking. Les visiteurs sont invités à faire preuve de prudence, à porter des chaussures adaptées, à ne pas courir et à utiliser les mains courantes disponibles.

## **5. SÉCURITÉ ET CONTRÔLES**

### **ARTICLE 20 – CONTRÔLE DES ACCÈS ET DES BAGAGES**

Selon les circonstances ou à la demande des autorités, la Direction peut organiser des contrôles de sacs et effets personnels à l'entrée du site ou dans son enceinte. Les visiteurs sont priés de s'y soumettre dans l'intérêt de tous. En cas de refus, la Direction se réserve le droit d'interdire l'accès au Parc ou de raccompagner le visiteur à l'extérieur.

Il est interdit d'introduire dans le Parc des armes de toute nature, même factices, des objets ou produits dangereux ou illicites, des boissons alcoolisées, des appareils de cuisine ou barbecues, ainsi que tout objet que la Direction jugerait inapproprié ou dangereux. Le personnel est habilité à saisir ou consigner les objets concernés.

### **ARTICLE 21 – COMPORTEMENTS INTERDITS**

Les comportements suivants peuvent entraîner l'intervention du personnel et l'expulsion du visiteur sans remboursement ni compensation : vol, trouble à l'ordre public, violences verbales ou physiques, propos insultants ou discriminatoires, fraude, état d'ivresse, atteinte aux bonnes mœurs, non-respect des consignes de sécurité, manifestations de racisme ou de haine.

Chaque visiteur est responsable des dommages et dégradations qu'il cause, que ce soit par non-respect des consignes ou de manière volontaire. Les frais de réparation pourront être mis à sa charge.

### **ARTICLE 22 – DRONES ET ENGINS VOLANTS**

L'utilisation de drones, d'engins volants télécommandés ou de tout autre appareil de prise de vue aérienne est strictement interdite dans l'enceinte du Parc sans autorisation écrite préalable de la Direction. Toute demande d'autorisation doit être adressée au service communication du Parc avant la date de visite.

### **ARTICLE 23 – EFFETS PERSONNELS**

Les visiteurs sont seuls responsables de leurs effets personnels, vêtements, bagages, appareils photo et autres objets. Le Parc ne peut être tenu responsable en cas de perte, vol ou détérioration.

### **ARTICLE 24 – VIDÉOSURVEILLANCE**

Conformément à la réglementation en vigueur, le Parc du Petit Prince informe les visiteurs qu'un système de vidéosurveillance est en place dans l'enceinte du Parc.

## **6. ATTRACTIONS**

### **ARTICLE 25 – AVERTISSEMENTS ET CONDITIONS D'ACCÈS**

Des avertissements symbolisés par des pictogrammes sont affichés à l'entrée de chaque attraction et salle de spectacle. Les visiteurs sont tenus d'en prendre connaissance avant d'accéder aux attractions. Chaque visiteur s'assure que les attractions lui sont adaptées au regard de son âge, sa taille, sa corpulence, son état de santé et sa condition physique.

Pour des raisons de sécurité, certaines attractions nécessitent une bonne condition physique et sont déconseillées aux personnes souffrant d'hypertension, de troubles cardiaques ou de tout autre problème de santé susceptible d'être aggravé. Les restrictions d'accès liées à l'âge, à la taille ou à la santé ne constituent pas des mesures discriminatoires — elles visent avant tout à protéger la sécurité et le bien-être de chaque visiteur. Le Parc décline toute responsabilité en cas de non-respect de ces avertissements.

### **ARTICLE 26 – OBJETS DANS LES ATTRACTIONS**

Pour des raisons de sécurité, il est interdit d'emporter des objets mobiles à bord des attractions. Les téléphones portables, appareils photo, caméras, trousseaux de clés, perches à selfie et tout autre objet du même type doivent être retirés et mis en sécurité avant l'embarquement, dans les espaces prévus à cet effet. Le Parc décline toute responsabilité pour les objets déposés ou perdus dans ces espaces.

### **ARTICLE 27 – CONDITIONS SPÉCIFIQUES AUX AÉRONEFS**

Le Parc dispose d'un aéronef soumis à des conditions d'utilisation spécifiques. Les vols sont régis par les dispositions de la Convention de Varsovie, que les visiteurs acceptent pleinement lors de leur embarquement.

### **ARTICLE 28 – PHOTOS SOUVENIRS**

Dans certaines attractions, des photos ou vidéos souvenirs peuvent être prises automatiquement pendant le trajet. En utilisant ces attractions, le visiteur accepte que ces images soient réalisées à des fins de vente exclusive à son attention. Les images non achetées sont supprimées à la fin de la journée.

## **7. IMAGE ET MÉDIAS**

### **ARTICLE 29 – PHOTOGRAPHIES ET VIDÉOS PAR LES VISITEURS**

Les visiteurs amateurs sont autorisés à photographier et filmer le Parc pour un usage strictement personnel et familial. Toute utilisation à des fins commerciales ou professionnelles est interdite sans accord préalable de la Direction. Il est interdit de filmer ou de photographier le personnel du Parc sans son consentement explicite. Il est également interdit de filmer ou de photographier les systèmes de sécurité, caméras de surveillance ou dispositifs techniques du Parc. Les photographes et vidéastes professionnels sont priés de contacter le service communication du Parc au préalable.

### **ARTICLE 30 – DROIT À L'IMAGE**

Les visiteurs sont susceptibles d'être photographiés ou filmés dans l'enceinte du Parc. Ces images peuvent être utilisées par la Direction à des fins promotionnelles. Les visiteurs qui ne souhaitent pas être filmés ou photographiés sont priés de le signaler à l'accueil. Le Parc ne peut être tenu responsable des photos ou vidéos prises par les visiteurs entre eux.

### **ARTICLE 31 – ACTIVITÉS COMMERCIALES NON AUTORISÉES**

Toute vente de biens ou de services, toute prestation commerciale et toute distribution de documents publicitaires par les visiteurs sont strictement interdites dans l'enceinte du Parc.



*Toute l'équipe du Parc du Petit Prince vous souhaite une excellente visite.*





# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

TOUT ACHAT D'UN BILLET OU D'UN PASS, QUEL QUE SOIT LE CANAL UTILISÉ, IMPLIQUE L'ACCEPTATION SANS RÉSERVE DES PRÉSENTES CGV, QUI PRÉVALENT SUR TOUTES LES AUTRES CONDITIONS SAUF ACCORD EXPRESS ÉCRIT D'AEROPRINCE.

## 1. GÉNÉRALITÉS – DÉFINITIONS

AEROPRINCE : SA au capital de 5 023 404,00 €, immatriculée au RCS de Colmar sous le n° 799 744 198, dont le siège social est situé rue de l'Espoir, 68190 Ungersheim. Téléphone : 03 89 62 43 00. Site internet : <https://www.parcdupetitprince.com>. Exploitant le Parc du Petit Prince, ci-après désigné « le Parc ».

Client : toute personne physique ou morale, groupe ou comité avec lequel AEROPRINCE conclut un contrat de vente de billets ou de pass, que ce soit en ligne ou aux guichets du Parc.

Commande : tout achat d'un ou plusieurs Billets ou Pass donnant accès au Parc, réalisé en ligne sur le site internet ou directement aux guichets du Parc.

Billet : droit d'accès payant au Parc pour une période déterminée, incluant le cas échéant des prestations associées.

Pass : droit d'accès nominatif et personnel au Parc valable pour une saison complète, selon les conditions propres à chaque type de pass décrites à l'article 4.

Tout achat d'un Billet ou d'un Pass, quel que soit le canal utilisé, implique l'acceptation sans réserve des présentes CGV, qui prévalent sur toutes les autres conditions sauf accord express écrit d'AEROPRINCE. AEROPRINCE se réserve le droit de modifier les présentes CGV à tout moment. Les modifications s'appliquent à toutes les commandes passées après la date de modification. Les présentes CGV sont disponibles sur le site internet du Parc ainsi qu'aux guichets.

## 2. COMMANDE

### 2.1 COMMANDE EN LIGNE

Pour commander un Billet ou un Pass en ligne, le Client doit au préalable créer un compte personnel sécurisé sur le site. Il est responsable de la confidentialité de ses identifiants et s'engage à ne pas les communiquer à des tiers.

Après connexion, le Client remplit le formulaire de commande et vérifie l'exactitude des informations saisies. La commande est définitivement enregistrée à la troisième et dernière étape de validation, appelée « Clic d'acceptation ». Toute commande validée implique une obligation de paiement. La commande n'est confirmée qu'à réception par le Client d'un e-mail de confirmation. Le Client doit donc veiller à consulter sa messagerie. Cet e-mail de confirmation ne constitue pas un billet d'entrée.

### 2.2 COMMANDE AUX GUICHETS

Les Billets et Pass peuvent également être achetés directement aux guichets du Parc, aux horaires d'ouverture. L'achat aux guichets vaut acceptation des présentes CGV, disponibles à l'accueil et sur le site internet. Une pièce d'identité peut être demandée lors de l'achat d'un Pass ou dans le cadre de tarifs spécifiques.

## 3. PRIX – PAIEMENT

Les prix sont indiqués en euros, toutes taxes comprises. Sauf mention contraire, ils ne comprennent pas les frais de restauration, d'hébergement, de transport ou toute autre prestation non mentionnée sur le Billet ou le Pass.

Les prix peuvent être modifiés à tout moment par AEROPRINCE. Le prix applicable est celui en vigueur au moment de la validation de la commande. AEROPRINCE se réserve le droit d'appliquer des tarifs différents selon le canal d'achat. Les achats effectués directement aux guichets du Parc peuvent faire l'objet d'une majoration tarifaire par rapport aux tarifs pratiqués en ligne. Les tarifs en vigueur pour chaque canal sont affichés aux guichets et sur le site internet.

Paiement en ligne : le paiement s'effectue uniquement par carte bancaire (Carte Bleue, Visa, Eurocard/Mastercard). Les transactions sont sécurisées par protocole SSL. Le compte du Client est débité dès la validation finale de la commande. Une facture est transmise au Client à l'issue de sa commande.

Paiement aux guichets : les moyens de paiement acceptés aux guichets sont affichés à l'entrée du Parc. Un justificatif d'achat est remis sur demande au Client à l'issue de sa transaction.

## 4. BILLETS ET PASS – UTILISATION

### 4.1 DISPOSITIONS COMMUNES

Chaque Billet ou Pass est valable pour la saison du Parc en cours au moment de son achat. La date de fin de validité est indiquée sur le titre d'accès. Les billets partiellement imprimés, endommagés, souillés ou illisibles ne sont pas acceptés et sont considérés comme non valables.

L'utilisation d'un Billet ou d'un Pass implique le respect du règlement intérieur du Parc et de toutes les consignes établies par AEROPRINCE.

À l'entrée du Parc, une pièce d'identité avec photo en cours de validité peut être demandée. Dans le cadre de tarifs réduits ou spécifiques (tarif sénior, tarif enfant, etc.), une pièce d'identité peut être exigée pour vérifier l'éligibilité du bénéficiaire.

La possession d'un Billet ou d'un Pass ne garantit pas de place assise pour les spectacles et ne confère aucun avantage particulier en cas de forte affluence.

Il est strictement interdit de reproduire, dupliquer ou contrefaire un Billet ou un Pass. Tout titre d'accès contrefait est considéré comme non valable.

### 4.2 PASS SAISON

Le Pass Saison est un titre d'accès nominatif et personnel donnant droit à :

- ★ L'accès au Parc tous les jours d'ouverture au grand public
- ★ Une réduction de 50% sur le prix du billet d'entrée les jours de nocturne — le Pass Saison ne donne pas accès aux journées avec nocturne
- ★ Une réduction de 10% sur les achats en restauration et en boutique, hors librairie, papeterie et photo souvenir, sur présentation du Pass à l'employé avant toute commande

### 4.3 PASS ÉTOILE

Le Pass Étoile est un titre d'accès nominatif et personnel donnant droit à :

- ★ L'accès au Parc tous les jours d'ouverture au grand public, y compris les journées avec nocturne
- ★ Une réduction de 2€ sur le prix du billet d'entrée pour chaque personne accompagnant le détenteur du Pass le jour de sa visite, sous réserve de la

présence effective du détenteur du Pass à l'entrée

- ★ Une réduction de 15% sur les achats en restauration et en boutique, hors librairie, papeterie et photo souvenir, sur présentation du Pass à l'employé avant toute commande

### 4.4 DISPOSITIONS COMMUNES AUX PASS

Les deux Pass sont strictement nominatifs et non cessibles. Des contrôles d'identité sont effectués régulièrement. En cas d'utilisation par une personne autre que le titulaire, le Pass sera immédiatement invalidé sans remboursement.

En cas d'oubli ou de perte du Pass, un duplicata peut être émis moyennant des frais de 2€. L'ancien Pass est automatiquement invalidé dès l'émission du duplicata.

Les Pass sont valables pour une saison du Parc, et non pour une année civile. La durée de validité correspond à la saison en cours au moment de l'achat. En cas de renouvellement d'un Pass d'une saison à l'autre, le Client bénéficie d'une réduction sur le prix du renouvellement. Le montant de cette réduction est consultable aux guichets du Parc et sur le site internet.

## 5. ANNULATION – REMBOURSEMENT – RÉCLAMATIONS

### 5.1 ABSENCE DE DROIT DE RÉTRACTATION

Conformément à l'article L.221-28 du Code de la consommation, le droit de rétractation ne s'applique pas à l'achat de prestations de loisirs pour une date ou une période déterminée. En conséquence, les Billets et Pass datés ne sont ni remboursables ni échangeables après validation de la commande, que l'achat ait été effectué en ligne ou aux guichets.

Toutefois, pour les billets non datés achetés à distance, le Client dispose d'un droit de rétractation de 14 jours à compter de la date de conclusion du contrat, conformément aux articles L.221-18 et suivants du Code de la consommation. Pour exercer ce droit, le Client doit envoyer un courrier recommandé avec accusé de réception exprimant clairement sa volonté de se rétracter, à l'adresse du siège social d'AEROPRINCE indiquée en tête des présentes CGV, avant l'expiration de ce délai.

### 5.2 ANNULATION ET REMBOURSEMENT

En cas d'annulation d'un Billet ou d'un Pass par AEROPRINCE, et sauf cas de force majeure ou faute du Client, les sommes déjà versées seront remboursées au Client par le même moyen de paiement que celui utilisé lors de l'achat.

La fermeture temporaire ou définitive d'une attraction, d'un spectacle ou de tout autre service du Parc, quelle qu'en soit la cause, ne donne droit à aucun remboursement ni à aucune indemnité.

### 5.3 RÉCLAMATIONS

Toute réclamation doit être adressée à AEROPRINCE par courrier à l'adresse du siège social ou directement à l'un des guichets du Parc. En l'absence de réponse satisfaisante, le Client peut saisir le médiateur du tourisme et du voyage : Médiation Tourisme et Voyage, BP 80303, 75823 Paris Cedex 17.

## 6. RESPONSABILITÉ – FORCE MAJEURE

### 6.1 RESPONSABILITÉ

AEROPRINCE est responsable de la bonne exécution de ses obligations envers ses clients, conformément à l'article L.221-15 du Code de la consommation. Toutefois, AEROPRINCE ne peut être tenue responsable en cas d'indisponibilité d'une ou plusieurs attractions résultant d'un cas de force majeure, ni en cas de perte, vol ou utilisation frauduleuse d'un Billet ou d'un Pass.

AEROPRINCE a souscrit un contrat d'assurance responsabilité civile professionnelle auprès de GENERALI LARD, 2 rue Pillot-Will, 75009 Paris.

### 6.2 FORCE MAJEURE

Sont considérés comme cas de force majeure les événements imprévisibles, irrésistibles et extérieurs à la volonté d'AEROPRINCE rendant impossible l'exécution de la commande. Sont notamment concernés : grèves, incendie, inondation, guerre, émeutes, pannes techniques, rupture d'approvisionnement en énergie ou en matières premières, épidémies, décisions administratives empêchant l'ouverture totale ou partielle du Parc. Cette liste n'est pas exhaustive.

## 7. DONNÉES PERSONNELLES

Les données personnelles collectées lors d'une commande sont nécessaires à son traitement. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés, le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression de ses données personnelles, qu'il peut exercer en contactant AEROPRINCE à l'adresse indiquée en tête des présentes CGV. AEROPRINCE s'engage à ne pas transmettre les données personnelles de ses clients à des tiers.

Lors de la visite du site internet, des cookies peuvent être collectés afin d'améliorer l'expérience de navigation. Le Client est informé de leur utilisation par un bandeau dédié et peut paramétrer ses préférences à tout moment depuis son navigateur.

## 8. DISPOSITIONS DIVERSES

Si l'une des dispositions des présentes CGV venait à être annulée ou déclarée inapplicable, les autres dispositions resteraient en vigueur et pleinement applicables.

Le fait qu'AEROPRINCE ne se prévale pas d'une disposition des présentes CGV ne vaut pas renonciation à s'en prévaloir ultérieurement.

## 9. LOI APPLICABLE – JURIDICTION COMPÉTENTE

Les présentes CGV sont régies par le droit français. Tout litige relatif à leur validité, leur interprétation ou leur exécution sera soumis aux tribunaux compétents selon les règles de droit commun.



Toute l'équipe du Parc du Petit Prince vous souhaite une excellente visite.





# GESCHÄFTSORDNUNG

**GÜLTIG FÜR DIE ÖFFENTLICH ZUGÄNGLICHEN BEREICHE DES PARC DU PETIT PRINCE.  
FÜR EINEN ANGENEHMEN UND SICHEREN AUFENTHALT DER BESUCHER IST DIE IN DER VORLIEGENDEN GESCHÄFTSORDNUNG AUFGEFÜHRTE BESUCHSORDNUNG UNBEDINGT EINZUHALTEN.**

## **1. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN**

### **ARTIKEL 1 – GELTUNGSBEREICH**

Jede Person, die den Park betritt – ob allein oder in einer Gruppe – akzeptiert ohne Vorbehalt alle Bestimmungen dieser Hausordnung sowie die jeweils gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Bei Nichteinhaltung dieser Ordnung behält sich die Direktion das Recht vor, jeden Zuwiderhandelnden aufzufordern, den Park unverzüglich und ohne Entschädigung zu verlassen. Der Parc du Petit Prince übernimmt keine Haftung für Schäden an Sachen oder Personen, die aus der Nichteinhaltung dieser Ordnung resultieren.

### **ARTIKEL 2 – ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN**

Der Kauf eines Eintrittstickets oder einer Eintrittskarte für den Parc du Petit Prince, unabhängig vom gewählten Verkaufsweg, gilt als Zustimmung zu den jeweils gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Diese sind an der Parkkasse sowie auf der Website [www.parcdupetitprince.com](http://www.parcdupetitprince.com) erhältlich. Der Zugangsausweis ist streng persönlich und nicht übertragbar. Ein Weiterverkauf ist untersagt.

### **ARTIKEL 3 – DURCHSETZUNG DER ORDNUNG**

Das Parkpersonal ist befugt, die Bestimmungen dieser Ordnung durchzusetzen und den Besuchern Anweisungen zu erteilen. Bei Verhalten, das die Sicherheit von Personen oder Sachen gefährdet, kann das Personal den betreffenden Besucher auffordern, den Park zu verlassen.

### **ARTIKEL 4 – RECHTLICHE SCHRITTE**

Die Direktion des Parc du Petit Prince behält sich das Recht vor, gegen jeden Zuwiderhandelnden rechtliche Schritte einzuleiten.

## **2. ZUGANG, TICKETS UND ÖFFNUNGSZEITEN**

### **ARTIKEL 5 – ZUGANGSAUSWEISE**

Der Zutritt zum Park setzt die Vorlage eines gültigen Zugangsausweises voraus. Jeder Zugangsausweis ist streng persönlich. Am Eingang kann ein Lichtbildausweis verlangt werden. Der Zugangsausweis muss während des gesamten Besuchs mitgeführt werden. Er gilt gleichzeitig als Bordkarte für die Luftfahrzeuge des Parks.

Jeder Besucher, der das Parkgelände verlässt, verliert sein Eintrittsrecht. Besucher, die den Park vorübergehend verlassen und noch am selben Tag zurückkehren möchten, müssen das Personal am Eingang vor dem Verlassen des Parks informieren, damit die erforderlichen Maßnahmen getroffen werden können.

### **ARTIKEL 6 – ÖFFNUNGSZEITEN**

Die Öffnungs- und Schließzeiten werden unverbindlich mitgeteilt. Die Direktion behält sich das Recht vor, diese jederzeit zu ändern, insbesondere aus Sicherheitsgründen oder bei hohem Besucheraufkommen. Der Zugang zum Park wird in der Regel eine Stunde vor Schließung gesperrt. Sobald das Schließverfahren der Zugangskontrolle eingeleitet wurde, ist kein Einlass mehr möglich. Die Direktion behält sich das Recht vor, diesen Einlassstop jederzeit anzupassen.

### **ARTIKEL 7 – AUSFALL VON LEISTUNGEN**

Der vorübergehende Ausfall einer Attraktion, einer Show oder einer Dienstleistung, aus welchem Grund auch immer, berechtigt nicht zu einer Entschädigung. Gleiches gilt bei teilweiser oder vollständiger Schließung aufgrund von Witterungsbedingungen.

### **ARTIKEL 8 – EVAKUIERUNG DES PARKS**

Die Direktion behält sich das Recht vor, den Zugang zum Park zu beschränken oder zu verweigern oder eine Evakuierung anzuordnen, bei gefährlichen Witterungsbedingungen oder in sonstigen Fällen höherer Gewalt.

## **3. PARKPLATZ UND PARKEN**

### **ARTIKEL 9 – PARKEN**

Besucher dürfen ihr Fahrzeug ausschließlich auf den ausgewiesenen Besucherparkplätzen abstellen. Der Personalparkplatz ist ausschließlich den Mitarbeitern des Parks vorbehalten. Fahrzeuge, die außerhalb der vorgesehenen Stellplätze geparkt werden und den Verkehr behindern, können auf Kosten und Gefahr des Eigentümers abgeschleppt werden.

Das Parken erfolgt auf eigene Gefahr der Fahrzeughalter. Der Park kann nicht für Schäden an Fahrzeugen haftbar gemacht werden, die nicht auf seine Verschulden zurückzuführen sind. Es wird empfohlen, das Fahrzeug zu verschließen und keine Tiere oder Wertsachen darin zurückzulassen.

### **ARTIKEL 10 – VERKEHR AUF DEM GELÄNDE**

Die Straßenverkehrsordnung gilt auf den Fahrbahnen des Geländes. Besucher sind verpflichtet, die geltenden Geschwindigkeitsbegrenzungen einzuhalten.

## **4. VERHALTEN UND UMGANG IM PARK**

### **ARTIKEL 11 – KLEIDUNG UND ALLGEMEINES VERHALTEN**

Besucher sind verpflichtet, während ihres gesamten Besuchs angemessene Kleidung zu tragen. Es ist insbesondere verboten, barfuß oder ohne Oberbekleidung zu gehen oder eine Kleidung oder ein Verhalten zu zeigen, das gegen die guten Sitten verstößt. Besucher verpflichten sich, die Ruhe anderer nicht zu stören und jederzeit eine freundliche Haltung einzunehmen.

### **ARTIKEL 12 – VERHALTENSREGELN**

Jeder Besucher wird gebeten, die Anweisungen des Personals zu befolgen, nicht in Warteschlangen vorzudrängen, die Dekoration, Grünflächen und Ausstattung des Parks zu respektieren, Abfälle in die vorgesehenen Behälter und Zigarettenstummel in die bereitgestellten Aschenbecher zu werfen, das Mobiltelefon in Kino- und Veranstaltungssälen auszuschalten und während Vorführungen weder herumzulaufen noch Blitzfotos zu machen.

Die Verwendung von Radios, Hupen, Megafonen oder anderen Geräten, die geeignet sind, andere Besucher zu stören, ist ebenfalls verboten.

### **ARTIKEL 13 – FORTBEWEGUNGSMITTEL**

Die Nutzung von Fahrrädern, Skateboards, Rollern, Inline-Skates, Gyropods, Hoverboards, E-Scootern oder anderen motorisierten oder nicht motorisierten Fortbewegungsmitteln ist innerhalb des Parks verboten, es sei denn, es wird ein ärztliches Attest vorgelegt.

### **ARTIKEL 14 – RAUCHEN UND E-ZIGARETTEN**

Das Rauchen und die Nutzung von E-Zigaretten sind in Gebäuden und in Warteschlangen streng verboten.

### **ARTIKEL 15 – MINDERJÄHRIGE**

Kinder unter 16 Jahren müssen von einem Elternteil oder einer verantwortlichen erwachsenen Person begleitet werden, um den Park und seine Attraktionen besuchen zu können. Die Direktion empfiehlt dringend, Kinder unter 12 Jahren nicht ohne ständige Aufsicht einer erwachsenen Person zu lassen. Kinder unter 16 Jahren bleiben stets in der alleinigen Verantwortung ihrer Eltern oder gesetzlichen Vormund. Der Park kann bei Nichteinhaltung dieser Verpflichtung nicht haftbar gemacht werden.

Spielgeräte und Kindereinrichtungen sind ausschließlich für Kinder bestimmt. Die Nutzung durch Erwachsene ist untersagt. Die angegebenen Altersgrenzen sind verbindlich einzuhalten.

### **ARTIKEL 16 – TIERE**

Haustiere sind im Park nicht gestattet. Blindenhunde und Assistenzhunde für Menschen mit Behinderungen werden auf Vorlage eines gültigen Nachweises akzeptiert. Sie müssen stets an der Leine geführt und unter der Aufsicht ihres Besitzers bleiben. Aus Sicherheitsgründen sind bestimmte

Attraktionen für Blindenhunde nicht zugänglich.

### **ARTIKEL 17 – PICKNICK**

Das Picknicken ist ausschließlich in den dafür vorgesehenen Bereichen gestattet. Jeder Besucher wird gebeten, diese Bereiche nach der Nutzung sauber und ordentlich zu hinterlassen. Das Mitbringen und die Nutzung von Kochgeräten oder Grills innerhalb des Parks sind verboten.

### **ARTIKEL 18 – GESPERRTE BEREICHE UND GEWÄSSER**

Besucher dürfen sich ausschließlich auf den für die Öffentlichkeit zugänglichen Wegen und Flächen bewegen. Es ist verboten, Bereiche zu betreten, die durch einen Zaun, eine Absperrung, eine Kette, ein Tor oder einen Hinweis wie „Verboten« oder „Privat« gekennzeichnet sind, Servicebereiche auch wenn diese offen gelassen wurden, für die Öffentlichkeit gesperrte Attraktionsbereiche sowie Notausgänge und Feuerwehruzufahrten, die jederzeit zugänglich bleiben müssen. Es ist ebenfalls verboten, Absperrungen, Gitter und Mauern zu überklettern, die Bühne zu betreten oder Backstage-Bereiche und dem Personal vorbehaltene Bereiche zu betreten.

Das Baden in Gewässern des Parks, ob natürlich oder künstlich, ist verboten, ebenso das Betreten dieser Gewässer bei Eisbildung.

### **ARTIKEL 19 – WITTERUNGSBEDINGUNGEN**

Bei Regen, Frost oder Schnee können die Böden im Park und auf dem Parkplatz rutschig werden. Besucher werden gebeten, vorsichtig zu sein, geeignetes Schuhwerk zu tragen, nicht zu rennen und die bereitgestellten Handläufe zu benutzen.

## **5. SICHERHEIT UND KONTROLLEN**

### **ARTIKEL 20 – ZUGANGS- UND GEPÄCKKONTROLLEN**

Je nach Umständen oder auf Anordnung der Behörden kann die Direktion Kontrollen von Taschen und persönlichen Gegenständen am Eingang oder innerhalb des Parks durchführen. Besucher werden gebeten, im Interesse aller daran mitzuwirken. Bei Verweigerung behält sich die Direktion das Recht vor, den Zutritt zum Park zu verweigern oder den Besucher aus dem Park zu begleiten.

Es ist verboten, Waffen jeglicher Art – auch Attrappen – gefährliche oder illegale Gegenstände oder Substanzen, alkoholische Getränke, Kochgeräte oder Grills sowie alle Gegenstände, die die Direktion als unangemessen oder gefährlich erachtet, in den Park mitzubringen. Das Personal ist befugt, die betreffenden Gegenstände einzubehalten oder zu beschlagnahmen.

### **ARTIKEL 21 – VERBOTENES VERHALTEN**

Folgende Verhaltensweisen können zum Eingreifen des Personals und zur Ausweisung des Besuchers ohne Erstattung oder Entschädigung führen: Diebstahl, Störung der öffentlichen Ordnung, verbale oder körperliche Gewalt, beleidigende oder diskriminierende Äußerungen, Betrug, Trunkenheit, sittenwidriges Verhalten, Nichteinhaltung der Sicherheitsvorschriften sowie rassistische oder hasserfüllte Äußerungen.

Jeder Besucher ist für Schäden und Beschädigungen verantwortlich, die er verursacht, sei es durch Nichteinhaltung der Vorschriften oder absichtlich. Die Reparaturkosten können ihm in Rechnung gestellt werden.

### **ARTIKEL 22 – DROHNEN UND FLUGGERÄTE**

Die Nutzung von Drohnen, ferngesteuerten Fluggeräten oder anderen Geräten zur Luftaufnahme ist auf dem Parkgelände ohne vorherige schriftliche Genehmigung der Direktion streng verboten. Genehmigungsanfragen sind vor dem Besuchsdatum an die Kommunikationsabteilung des Parks zu richten.

### **ARTIKEL 23 – PERSÖNLICHE GEGENSTÄNDE**

Besucher sind allein verantwortlich für ihre persönlichen Gegenstände, Kleidung, Gepäck, Kameras und sonstige Objekte. Der Park kann bei Verlust, Diebstahl oder Beschädigung nicht haftbar gemacht werden.

### **ARTIKEL 24 – VIDEOÜBERWACHUNG**

In Übereinstimmung mit den geltenden Vorschriften informiert der Parc du Petit Prince die Besucher darüber, dass auf dem Parkgelände ein Videoüberwachungssystem in Betrieb ist.

## **6. ATTRAKTIONEN**

### **ARTIKEL 25 – WARNHINWEISE UND ZUGANGSBEDINGUNGEN**

Am Eingang jeder Attraktion und jedes Veranstaltungssaals sind Warnhinweise in Form von Piktogrammen angebracht. Besucher sind verpflichtet, diese vor dem Betreten der Attraktionen zu lesen. Jeder Besucher stellt sicher, dass die Attraktionen für ihn geeignet sind, unter Berücksichtigung seines Alters, seiner Körpergröße, seiner Statur, seines Gesundheitszustands und seiner körperlichen Verfassung.

Aus Sicherheitsgründen erfordern bestimmte Attraktionen eine gute körperliche Fitness und sind für Personen mit Bluthochdruck, Herzerkrankungen oder anderen Gesundheitsproblemen, die durch die Nutzung verschlimmert werden könnten, nicht geeignet. Zugangsbeschränkungen aufgrund von Alter, Körpergröße oder Gesundheit stellen keine diskriminierenden Maßnahmen dar – sie dienen in erster Linie dem Schutz der Sicherheit und des Wohlergehens jedes Besuchers. Der Park übernimmt keine Haftung bei Nichteinhaltung dieser Hinweise.

### **ARTIKEL 26 – GEGENSTÄNDE IN ATTRAKTIONEN**

Aus Sicherheitsgründen ist es verboten, lose Gegenstände mit in die Attraktionen zu nehmen. Mobiltelefone, Kameras, Camcorder, Schlüsselbunde, Selfie-Sticks und ähnliche Gegenstände müssen vor dem Einsteigen entfernt und in den dafür vorgesehenen Bereichen sicher verwahrt werden. Der Park übernimmt keine Haftung für in diesen Bereichen abgelegte oder verlorene Gegenstände.

### **ARTIKEL 27 – BESONDERE BEDINGUNGEN FÜR LUFTFAHRZEUGE**

Der Park verfügt über ein Luftfahrzeug, das besonderen Nutzungsbedingungen unterliegt. Die Flüge unterliegen den Bestimmungen des Warschauer Abkommens, das die Besucher beim Einsteigen vollständig anerkennen.

### **ARTIKEL 28 – ERINNERUNGSFOTOS**

Bei bestimmten Attraktionen können während der Fahrt automatisch Erinnerungsfotos oder -videos aufgenommen werden. Durch die Nutzung dieser Attraktionen akzeptiert der Besucher, dass diese Aufnahmen ausschließlich zum Zweck des Verkaufs an ihn erstellt werden. Nicht gekaufte Aufnahmen werden am Ende des Tages gelöscht.

## **7. BILD UND MEDIEN**

### **ARTIKEL 29 – FOTOGRAFIEREN UND FILMEN DURCH BESUCHER**

Hobby-Fotografen und Filmenden sind berechtigt, den Park für den ausschließlich persönlichen und familiären Gebrauch zu fotografieren und zu filmen. Jede Nutzung zu kommerziellen oder beruflichen Zwecken ist ohne vorherige Genehmigung der Direktion verboten. Es ist verboten, Parkpersonal ohne dessen ausdrückliche Zustimmung zu fotografieren oder zu filmen. Es ist ebenfalls verboten, Sicherheitssysteme, Überwachungskameras oder technische Einrichtungen des Parks zu fotografieren oder zu filmen. Professionelle Fotografen und Filmende werden gebeten, sich vorab an die Kommunikationsabteilung des Parks zu wenden.

### **ARTIKEL 30 – RECHT AM EIGENEN BILD**

Besucher können innerhalb des Parks fotografiert oder gefilmt werden. Diese Aufnahmen können von der Direktion zu Werbezwecken verwendet werden. Besucher, die nicht fotografiert oder gefilmt werden möchten, werden gebeten, dies an der Rezeption mitzuteilen. Der Park kann nicht für Fotos oder Videos haftbar gemacht werden, die Besucher voneinander aufnehmen.

### **ARTIKEL 31 – NICHT GENEHMIGTE GEWERBLICHE TÄTIGKEITEN**

Der Verkauf von Waren oder Dienstleistungen, die Erbringung gewerblicher Leistungen sowie die Verteilung von Werbematerial durch Besucher sind auf dem Parkgelände streng verboten.



*Das gesamte team des Parc du Petit Prince wünscht Ihnen einen angenehmen Aufenthalt!*





# ALLGEMEINE VERKAUFSBEDINGUNGEN

MIT DEM KAUF EINES TICKETS ODER PASSES, UNABHÄNGIG VOM GEWÄHLTEN VERTRIEBSKANAL, ERKLÄREN SIE SICH UNEINGESCHRÄNKT MIT DIESEN ALLGEMEINEN GESCHÄFTSBEDINGUNGEN EINVERSTANDEN. DIESE HABEN VORRANG VOR ALLEN ANDEREN BEDINGUNGEN, SOFERN NICHT AUSDRÜCKLICH SCHRIFTLICH ETWAS ANDERES VON AEROPRINCE VEREINBART WURDE.

## **1. ALLGEMEINES – BEGRIFFSBESTIMMUNGEN**

AEROPRINCE: Aktiengesellschaft mit einem Stammkapital von 5.023.404,00 €, eingetragen im Handelsregister Colmar unter der Nummer 799 744 198, mit Sitz in der Rue de l'Espoir, 68190 Ungersheim, Frankreich. Telefon: +33 (0)3 89 62 43 00. Website: <https://www.parcdupetitprince.com>. Betreiberin des Parc du Petit Prince, nachfolgend 'der Park' genannt. Kunde: jede natürliche oder juristische Person, Gruppe oder Komitee, mit der/dem AEROPRINCE einen Vertrag über den Kauf von Eintrittskarten oder Pässen abschließt, sei es online oder an den Kassen des Parks.

Bestellung: jeder Kauf einer oder mehrerer Eintrittskarten oder Pässe, die Zugang zum Park gewähren, der online über die Website oder direkt an den Kassen des Parks getätigt wird.

Eintrittskarte: kostenpflichtiges Zugangsrecht zum Park für einen bestimmten Zeitraum, gegebenenfalls einschließlich damit verbundener Leistungen.

Pass: personengebundenes und persönliches Zugangsrecht zum Park, das für eine vollständige Saison gültig ist, gemäß den spezifischen Bedingungen für jeden Passtyp, die in Artikel 4 beschrieben werden.

Jeder Kauf einer Eintrittskarte oder eines Passes, unabhängig vom verwendeten Kanal, impliziert die vorbehaltlose Akzeptanz dieser AGB, die allen anderen Bedingungen vorgehen, sofern AEROPRINCE nicht ausdrücklich schriftlich etwas anderes vereinbart. AEROPRINCE behält sich das Recht vor, diese AGB jederzeit zu ändern. Änderungen gelten für alle nach dem Änderungsdatum aufgegebenen Bestellungen. Diese AGB sind auf der Website des Parks sowie an den Kassen erhältlich.

## **2. BESTELLUNG**

### **2.1 ONLINE-BESTELLUNG**

Um eine Eintrittskarte oder einen Pass online zu bestellen, muss der Kunde zunächst ein gesichertes persönliches Konto auf der Website einrichten. Er ist für die Vertraulichkeit seiner Zugangsdaten verantwortlich und verpflichtet sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben.

Nachdem Einloggen füllt der Kunde das Bestellformular aus und überprüft die Richtigkeit der eingegebenen Informationen. Die Bestellung wird im dritten und letzten Validierungsschritt, dem sogenannten 'Akzeptanzklick', endgültig erfasst. Jede bestätigte Bestellung begründet eine Zahlungspflicht.

Die Bestellung gilt erst als bestätigt, wenn der Kunde eine Bestätigungs-E-Mail erhält. Der Kunde ist daher verpflichtet, seinen E-Mail-Eingang zu überprüfen. Diese Bestätigungs-E-Mail stellt keine Eintrittskarte dar.

### **2.2 BESTELLUNG AN DER KASSE**

Eintrittskarten und Pässe können auch direkt an den Kassen des Parks während der Öffnungszeiten erworben werden. Der Kauf an der Kasse gilt als Akzeptanz dieser AGB, die an der Rezeption und auf der Website erhältlich sind. Beim Kauf eines Passes oder für bestimmte Tarife kann ein Lichtbildausweis verlangt werden.

## **3. PREISE – ZAHLUNG**

Die Preise werden in Euro angegeben und verstehen sich einschließlich aller Steuern. Sofern nicht anders angegeben, umfassen sie keine Verpflegungs-, Unterkunfts-, Transport- oder sonstigen Kosten, die nicht auf der Eintrittskarte oder dem Pass aufgeführt sind.

Die Preise können von AEROPRINCE jederzeit geändert werden. Der gültige Preis ist derjenige, der zum Zeitpunkt der Bestätigungs der Bestellung gilt.

AEROPRINCE behält sich das Recht vor, je nach Kaufkanal unterschiedliche Preise anzuwenden. Käufe, die direkt an den Kassen des Parks getätigt werden, können gegenüber den Online-Preisen mit einem Preisaufschlag belegt sein. Die jeweils gültigen Preise für jeden Kanal sind an den Kassen und auf der Website ersichtlich.

Online-Zahlung: Die Zahlung erfolgt ausschließlich per Kreditkarte (Carte Bleue, Visa, Eurocard/Mastercard). Die Transaktionen sind durch SSL-Protokoll gesichert. Das Konto des Kunden wird mit der abschließenden Validierung der Bestellung belastet. Nach Abschluss der Bestellung wird dem Kunden eine Rechnung übermittelt.

Zahlung an der Kasse: Die an der Kasse akzeptierten Zahlungsmittel sind am Parkeingang ausgehängt. Nach Abschluss der Transaktion erhält der Kunde einen Kaufbeleg.

## **4. EINTRITTSKARTEN UND PÄSSE – NUTZUNG**

### **4.1 ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN**

Jede Eintrittskarte und jeder Pass ist für die Parksaison gültig, die zum Zeitpunkt des Kaufs läuft. Das Ablaufdatum ist auf dem Zugangsdokument angegeben. Teilweise gedruckte, beschädigte, verschmutzte oder unleserliche Eintrittskarten werden nicht akzeptiert und gelten als ungültig.

Die Nutzung einer Eintrittskarte oder eines Passes setzt die Einhaltung der Parkordnung und aller von AEROPRINCE aufgestellten Regeln voraus.

Am Parkeingang kann ein gültiger Lichtbildausweis verlangt werden. Bei ermäßigten oder spezifischen Tarifen (Senioren ermäßigung, Kinder ermäßigung usw.) kann ein Lichtbildausweis verlangt werden, um die Anspruchsberechtigung des Begünstigten zu überprüfen.

Der Besitz einer Eintrittskarte oder eines Passes garantiert keinen Sitzplatz bei Veranstaltungen und gewährt bei starkem Andrang keine besonderen Vorteile.

Es ist strengstens verboten, eine Eintrittskarte oder einen Pass zu vervielfältigen, zu duplizieren oder zu fälschen. Jedes gefälschte Zugangsdokument gilt als ungültig.

### **4.2 SAISONPASS (PASS SAISON)**

Der Saisonpass ist ein personengebundenes und persönliches Zugangsdokument, das Folgendes beinhaltet:

- ✦ Zugang zum Park an allen öffentlichen Öffnungstagen
- ✦ 50 % Rabatt auf den Eintrittspreis an Abendveranstaltungstagen — der Saisonpass gewährt keinen Zutritt an Tagen mit Abendveranstaltungen
- ✦ 10 % Rabatt auf Käufe in Gastronomie und Geschäften, ausgenommen Buchladen, Schreibwaren und Erinnerungsfotos, bei Vorlage des Passes beim Mitarbeiter vor jeder Bestellung

### **4.3 STERNPASS (PASS ÉTOILE)**

Der Sternpass ist ein personengebundenes und persönliches Zugangsdokument, das Folgendes beinhaltet:

- ✦ Zugang zum Park an allen öffentlichen Öffnungstagen, einschließlich Abendveranstaltungstagen

- ✦ 2 € Ermäßigung auf den Eintrittspreis für jede Person, die den Passinhaber am Tag seines Besuchs begleitet, unter der Voraussetzung, dass der Passinhaber tatsächlich am Eingang anwesend ist

- ✦ 15 % Rabatt auf Käufe in Gastronomie und Geschäften, ausgenommen Buchladen, Schreibwaren und Erinnerungsfotos, bei Vorlage des Passes beim Mitarbeiter vor jeder Bestellung

### **4.4 GEMEINSAME BESTIMMUNGEN FÜR PÄSSE**

Beide Pässe sind streng personengebunden und nicht übertragbar. Identitätskontrollen werden regelmäßig durchgeführt. Wird der Pass von einer anderen als der berechtigten Person benutzt, wird der Pass unverzüglich ohne Rückerstattung ungültig gemacht.

Bei Verlust oder Vergessen des Passes kann gegen eine Gebühr von 2 € ein Duplikat ausgestellt werden. Der ursprüngliche Pass wird mit Ausstellung des Duplikats automatisch ungültig.

Pässe sind für eine Parksaison gültig, nicht für ein Kalenderjahr. Die Gültigkeitsdauer entspricht der Saison, die zum Zeitpunkt des Kaufs läuft.

Bei der Verlängerung eines Passes von einer Saison zur nächsten erhält der Kunde einen Rabatt auf den Verlängerungspreis. Der Betrag dieses Rabatts ist an den Kassen des Parks und auf der Website einsehbar.

## **5. STORNIERUNG – ERSTATTUNG – REKLAMATIONEN**

### **5.1 KEIN WIDERRUFSRECHT**

Gemäß Artikel L.221-28 des französischen Verbraucherbuches gilt das Widerrufsrecht nicht für den Kauf von Freizeitdienstleistungen für ein bestimmtes Datum oder einen bestimmten Zeitraum. Dementsprechend sind datierte Eintrittskarten und Pässe nach der Bestätigung der Bestellung weder erstattungsfähig noch umtauschbar, unabhängig davon, ob der Kauf online oder an der Kasse erfolgte.

Bei undatierten, auf Distanz gekauften Eintrittskarten steht dem Kunden jedoch ein Widerrufsrecht von 14 Tagen ab dem Datum des Vertragsabschlusses zu, gemäß den Artikeln L.221-18 ff. des französischen Verbraucherbuches. Um dieses Recht auszuüben, muss der Kunde vor Ablauf dieser Frist einen Einschreibebrief mit Rückschein an die im Kopf dieser AGB genannte Adresse des Firmensitzes von AEROPRINCE senden, in dem er seinen Widerrufswillen klar zum Ausdruck bringt.

### **5.2 STORNIERUNG UND ERSTATTUNG**

Bei Stornierung einer Eintrittskarte oder eines Passes durch AEROPRINCE, und sofern kein Fall höherer Gewalt oder Verschulden des Kunden vorliegt, werden bereits geleistete Zahlungen dem Kunden über dasselbe Zahlungsmittel zurückerstattet, das beim Kauf verwendet wurde.

Die vorübergehende oder dauerhafte Schließung einer Attraktion, einer Show oder eines anderen Parkdienstes, gleich aus welchem Grund, berechtigt weder zu einer Erstattung noch zu einer Entschädigung.

### **5.3 REKLAMATIONEN**

Jede Reklamation ist schriftlich an AEROPRINCE an die Adresse des Firmensitzes oder direkt an eine der Parkkassen zu richten. Falls keine zufriedenstellende Antwort erfolgt, kann der Kunde die Touristik- und Reise-Schlichtungsstelle anrufen: Médiation Tourisme et Voyage, BP 80303, 75823 Paris Cedex 17, Frankreich.

## **6. HAFTUNG – HÖHERE GEWALT**

### **6.1 HAFTUNG**

AEROPRINCE haftet für die ordnungsgemäße Erfüllung ihrer Verpflichtungen gegenüber ihren Kunden gemäß Artikel L.221-15 des französischen Verbraucherbuches. AEROPRINCE kann jedoch nicht für die Nichtverfügbarkeit einer oder mehrerer Attraktionen infolge höherer Gewalt haftbar gemacht werden, noch im Falle von Verlust, Diebstahl oder betrügerischer Nutzung einer Eintrittskarte oder eines Passes.

AEROPRINCE hat einen Berufshaftpflichtversicherungsvertrag bei GENERALI LARD, 2 rue Pillet-Will, 75009 Paris, Frankreich, abgeschlossen.

### **6.2 HÖHERE GEWALT**

Als Fälle höherer Gewalt gelten unvorhersehbare, unabwendbare und außerhalb des Einflussbereichs von AEROPRINCE liegende Ereignisse, die die Ausführung der Bestellung unmöglich machen. Dazu gehören insbesondere: Streiks, Feuer, Überschwemmungen, Krieg, Unruhen, technische Störungen, Unterbrechung der Energie- oder Rohstoffversorgung, Epidemien, behördliche Anordnungen, die die vollständige oder teilweise Öffnung des Parks verhindern. Diese Aufzählung ist nicht abschließend.

## **7. PERSONENBEZOGENE DATEN**

Die bei einer Bestellung erhobenen personenbezogenen Daten sind für deren Bearbeitung erforderlich. Gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem französischen Datenschutzgesetz hat der Kunde das Recht auf Zugang, Berichtigung, Änderung und Löschung seiner personenbezogenen Daten, das er durch Kontaktaufnahme mit AEROPRINCE unter der im Kopf dieser AGB genannten Adresse ausüben kann. AEROPRINCE verpflichtet sich, die personenbezogenen Daten seiner Kunden nicht an Dritte weiterzugeben.

Beim Besuch der Website können Cookies gesammelt werden, um das Surferlebnis zu verbessern. Der Kunde wird durch ein spezielles Banner über deren Verwendung informiert und kann seine Präferenzen jederzeit über seinen Browser einstellen.

## **8. SONSTIGE BESTIMMUNGEN**

Sollte eine Bestimmung dieser AGB für nichtig oder nicht anwendbar erklärt werden, bleiben die übrigen Bestimmungen in Kraft und voll anwendbar.

Die Nichtgeltendmachung einer Bestimmung dieser AGB durch AEROPRINCE gilt nicht als Verzicht auf deren spätere Geltendmachung.

## **9. ANWENDBARES RECHT – ZUSTÄNDIGES GERICHT**

Diese AGB unterliegen französischem Recht. Alle Streitigkeiten im Zusammenhang mit ihrer Gültigkeit, Auslegung oder Erfüllung werden den zuständigen Gerichten gemäß den allgemeinen Rechtsvorschriften vorgelegt.



Das gesamte team des Parc du Petit Prince wünscht Ihnen einen angenehmen aufenthalt!





# INTERNAL REGULATIONS

APPLICABLE TO THE PUBLIC AREAS OF THE **PARC DU PETIT PRINCE**. IN ORDER TO GUARANTEE THE ENJOYMENT AND SAFETY OF EACH VISITOR, COMPLIANCE BY ALL WITH THE CONDITIONS OUTLINED IN THE PRESENT INTERNAL REGULATIONS IS ESSENTIAL.

## 1. GENERAL PROVISIONS

### ARTICLE 1 – SCOPE OF APPLICATION

Any person entering the Park, alone or in a group, unconditionally accepts all provisions of these internal regulations as well as the General Terms and Conditions of Sale currently in force. In the event of non-compliance with these regulations, the Management reserves the right to ask any offender to leave the Park immediately and without compensation. The Parc du Petit Prince accepts no liability for any damage caused to property or persons resulting from non-compliance with these regulations.

### ARTICLE 2 – GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF SALE

The purchase of an entry ticket or pass to the Parc du Petit Prince, regardless of the sales channel used, constitutes acceptance of the General Terms and Conditions of Sale currently in force. These are available at the Park's reception desk and on the website [www.parcdupetitprince.com](http://www.parcdupetitprince.com). The access pass is strictly personal and non-transferable. Resale is prohibited.

### ARTICLE 3 – ENFORCEMENT OF REGULATIONS

Park staff are authorised to enforce the provisions of these regulations and to give instructions to visitors. In the event of behaviour endangering the safety of persons or property, staff may ask the visitor concerned to leave the Park.

### ARTICLE 4 – LEGAL PROCEEDINGS

The Management of the Parc du Petit Prince reserves the right to initiate legal proceedings against any offender.

## 2. ACCESS, TICKETS AND OPENING HOURS

### ARTICLE 5 – ACCESS PASSES

Entry to the Park requires presentation of a valid access pass. Each access pass is strictly personal. Photo identification may be requested at the entrance. The access pass must be kept on the visitor's person throughout the visit. It also serves as a boarding pass for the Park's aircraft.

Any visitor leaving the Park's premises forfeits their right of entry. Visitors wishing to leave temporarily and return on the same day must inform staff at the reception desk before leaving, so that the necessary arrangements can be made.

### ARTICLE 6 – OPENING HOURS

Opening and closing times are provided for information purposes only. The Management reserves the right to modify them at any time, particularly for reasons of safety or visitor numbers. Access to the Park is usually closed one hour before closing time. No entry will be permitted once the access control closing procedure has begun. The Management reserves the right to modify this cut-off time at any time.

### ARTICLE 7 – SERVICE UNAVAILABILITY

The temporary unavailability of an attraction, show or service, for whatever reason, does not entitle visitors to any compensation. The same applies in the event of partial or total closure due to weather conditions.

### ARTICLE 8 – PARK EVACUATION

The Management reserves the right to limit or refuse access to the Park, or to organise its evacuation, in the event of dangerous weather conditions or any other case of force majeure.

## 3. CAR PARK AND PARKING

### ARTICLE 9 – PARKING

Visitors must park only in the designated visitor car park spaces. The staff car park is strictly reserved for Park employees. Any vehicle parked outside the designated spaces and obstructing traffic may be towed away at the owner's expense and risk.

Parking is entirely at the vehicle owner's risk. The Park cannot be held responsible for any damage sustained by vehicles that is not caused by the Park. Visitors are advised to lock their vehicles and not to leave animals or valuables inside.

### ARTICLE 10 – ON-SITE TRAFFIC

The Highway Code applies on the site's roads. Visitors are required to comply with the speed limits in force.

## 4. BEHAVIOUR AND LIFE IN THE PARK

### ARTICLE 11 – DRESS CODE AND GENERAL BEHAVIOUR

Visitors are required to dress appropriately throughout their visit. It is in particular forbidden to walk barefoot, shirtless, or to dress or behave in a manner contrary to public decency. Visitors undertake not to disturb the peace of others and to maintain a respectful attitude at all times.

### ARTICLE 12 – GENERAL CONDUCT

Each visitor is asked to follow staff instructions, not to queue-jump, to respect the Park's décor, green spaces and equipment, to dispose of waste in the bins and cigarette butts in the ashtrays provided, to switch off their mobile phone in cinema and show venues, and not to move around or take flash photographs during screenings.

The use of radios, horns, megaphones or any other noise-making device likely to disturb other visitors is also prohibited.

### ARTICLE 13 – PERSONAL MOBILITY DEVICES

The use of bicycles, skateboards, scooters, rollerblades, gyropods, hoverboards, electric scooters or any other motorised or non-motorised personal mobility device is prohibited within the Park, except upon presentation of a medical certificate.

### ARTICLE 14 – SMOKING AND VAPING

Smoking and vaping are strictly prohibited inside buildings and in queuing areas.

### ARTICLE 15 – MINORS

Children under the age of 16 must be accompanied by a parent or responsible adult to access the Park and its attractions. The Management strongly recommends that children under the age of 12 are not left without the constant supervision of an adult. Children under the age of 16 remain at all times the sole responsibility of their parents or legal guardians. The Park cannot be held liable in the event of failure to comply with this obligation.

Play equipment and children's installations are reserved for children. Use by adults is prohibited. The age limits indicated must be respected.

### ARTICLE 16 – ANIMALS

Pets are not permitted in the Park. Guide dogs for the blind and assistance dogs for people with disabilities are accepted upon presentation of a valid certificate. They must be kept on a lead and remain under the supervision of their owner at all times. For safety reasons, certain attractions will not be accessible to guide dogs.

### ARTICLE 17 – PICNICS

Picnics are permitted only in designated areas. Each visitor is asked to leave these areas clean and tidy after use. The use of cooking appliances or barbecues within the Park is prohibited.

### ARTICLE 18 – RESTRICTED AREAS AND BODIES OF WATER

Visitors must circulate only in the paths and areas open to the public. It is forbidden to enter areas marked by a fence, barrier, chain, gate or any sign reading «prohibited» or «private», service areas even if left open, attraction areas closed to the public, and emergency exits and fire brigade access points which must remain accessible at all times. It is also forbidden to climb over fences, railings and walls, to get on stage or to enter backstage areas and areas reserved for staff.

Swimming in any bodies of water within the Park, whether natural or artificial, is prohibited, as is walking on these bodies of water when frozen.

### ARTICLE 19 – WEATHER CONDITIONS

In rainy, icy or snowy weather, surfaces may become slippery within the Park and in the car park. Visitors are asked to exercise caution, wear appropriate footwear, avoid running and use the handrails provided.

## 5. SAFETY AND SECURITY

### ARTICLE 20 – ACCESS AND BAGGAGE CHECKS

Depending on circumstances or at the request of the authorities, the Management may organise checks of bags and personal belongings at the site entrance or within the Park. Visitors are asked to comply in the interest of all. In the event of refusal, the Management reserves the right to deny access to the Park or to escort the visitor outside.

It is forbidden to bring into the Park weapons of any kind, even replica or imitation weapons, dangerous or illegal objects or substances, alcoholic beverages, cooking appliances or barbecues, or any other item deemed inappropriate or dangerous by the Management. Staff are authorised to seize or retain the items in question.

### ARTICLE 21 – PROHIBITED BEHAVIOUR

The following behaviours may result in staff intervention and the expulsion of the visitor without reimbursement or compensation: theft, breach of public order, verbal or physical violence, insulting or discriminatory language, fraud, intoxication, indecent behaviour, failure to comply with safety instructions, and manifestations of racism or hatred.

Each visitor is responsible for any damage or destruction they cause, whether through failure to comply with instructions or deliberately. The cost of repairs may be charged to the visitor.

### ARTICLE 22 – DRONES AND FLYING DEVICES

The use of drones, remote-controlled flying devices or any other aerial photography equipment is strictly prohibited within the Park without prior written authorisation from the Management. Any authorisation request must be submitted to the Park's communications department before the date of the visit.

### ARTICLE 23 – PERSONAL BELONGINGS

Visitors are solely responsible for their personal belongings, clothing, bags, cameras and other items. The Park cannot be held liable in the event of loss, theft or damage.

### ARTICLE 24 – CCTV

In accordance with applicable regulations, the Parc du Petit Prince informs visitors that a CCTV surveillance system is in operation within the Park.

## 6. ATTRACTIONS

### ARTICLE 25 – WARNINGS AND ACCESS CONDITIONS

Warnings represented by pictograms are displayed at the entrance to each attraction and show venue. Visitors are required to read them before accessing the attractions. Each visitor must ensure that the attractions are suitable for them with regard to their age, height, build, state of health and physical condition.

For safety reasons, certain attractions require good physical fitness and are not recommended for people suffering from high blood pressure, heart conditions or any other health problem that may be aggravated. Access restrictions based on age, height or health do not constitute discriminatory measures – they are intended above all to protect the safety and well-being of each visitor. The Park accepts no liability in the event of non-compliance with these warnings.

### ARTICLE 26 – OBJECTS ON ATTRACTIONS

For safety reasons, it is forbidden to bring loose objects onto the attractions. Mobile phones, cameras, camcorders, key rings, selfie sticks and similar items must be removed and secured before boarding, in the spaces provided for this purpose. The Park accepts no liability for items left or lost in these spaces.

### ARTICLE 27 – SPECIFIC CONDITIONS FOR AIRCRAFT

The Park has an aircraft subject to specific conditions of use. Flights are governed by the provisions of the Warsaw Convention, which visitors fully accept upon boarding.

### ARTICLE 28 – SOUVENIR PHOTOS

On certain attractions, souvenir photos or videos may be taken automatically during the ride. By using these attractions, visitors accept that such images may be taken for the purpose of sale exclusively to them. Unpurchased images are deleted at the end of the day.

## 7. IMAGE AND MEDIA

### ARTICLE 29 – PHOTOGRAPHY AND VIDEO BY VISITORS

Amateur visitors are permitted to photograph and film the Park for strictly personal and family use. Any use for commercial or professional purposes is prohibited without prior agreement from the Management. It is forbidden to film or photograph Park staff without their explicit consent. It is also forbidden to film or photograph security systems, surveillance cameras or technical equipment within the Park. Professional photographers and videographers are asked to contact the Park's communications department in advance.

### ARTICLE 30 – RIGHT TO ONE'S IMAGE

Visitors may be photographed or filmed within the Park. These images may be used by the Management for promotional purposes. Visitors who do not wish to be filmed or photographed are asked to notify the reception desk. The Park cannot be held responsible for photos or videos taken by visitors of one another.

### ARTICLE 31 – UNAUTHORISED COMMERCIAL ACTIVITIES

The sale of any goods or services, the provision of any commercial service and the distribution of any promotional materials by visitors are strictly prohibited within the Park.



All the Parc du Petit Prince team wishes you an excellent visit.





# GENERAL TERMS AND CONDITIONS

ANY PURCHASE OF A **TICKET OR PASS, REGARDLESS OF THE CHANNEL USED, IMPLIES UNRESERVED ACCEPTANCE OF THESE TERMS AND CONDITIONS, WHICH PREVAIL OVER ALL OTHER CONDITIONS UNLESS EXPRESSLY AGREED TO IN WRITING BY AEROPRINCE.**

## 1. GENERAL PROVISIONS – DEFINITIONS

AEROPRINCE: société anonyme with a share capital of €5,023,404.00, registered with the Colmar Trade and Companies Register under number 799 744 198, with its registered office at rue de l'Espoir, 68190 Ungersheim, France. Phone: +33 (0)3 89 62 43 00. Website: <https://www.parcdupetitprince.com>. Operator of the Parc du Petit Prince, hereinafter referred to as 'the Park'.

Customer: any natural or legal person, group or committee with whom AEROPRINCE enters into a contract for the sale of tickets or passes, whether online or at the Park's ticket offices.

Order: any purchase of one or more Tickets or Passes granting access to the Park, made online via the website or directly at the Park's ticket offices.

Ticket: paid right of access to the Park for a specified period, including any associated services where applicable.

Pass: a personal and non-transferable right of access to the Park valid for a full season, subject to the specific conditions for each type of pass described in Article 4.

Any purchase of a Ticket or Pass, regardless of the channel used, implies unreserved acceptance of these General Terms and Conditions (GTC), which take precedence over all other conditions unless expressly agreed otherwise in writing by AEROPRINCE. AEROPRINCE reserves the right to modify these GTC at any time. Modifications apply to all orders placed after the date of modification. These GTC are available on the Park's website and at the ticket offices.

## 2. ORDERS

### 2.1 ONLINE ORDERS

To order a Ticket or Pass online, the Customer must first create a secure personal account on the website. The Customer is responsible for the confidentiality of their login credentials and agrees not to share them with third parties.

After logging in, the Customer fills in the order form and verifies the accuracy of the information entered. The order is definitively registered at the third and final validation step, called the 'Acceptance Click'. Any validated order constitutes an obligation to pay.

The order is only confirmed upon receipt by the Customer of a confirmation email. The Customer must therefore check their inbox. This confirmation email does not constitute an entry ticket.

### 2.2 ORDERS AT THE TICKET OFFICE

Tickets and Passes may also be purchased directly at the Park's ticket offices during opening hours. Purchasing at the ticket office constitutes acceptance of these GTC, which are available at reception and on the website. Proof of identity may be requested when purchasing a Pass or for specific pricing categories.

## 3. PRICES – PAYMENT

Prices are quoted in euros, inclusive of all applicable taxes. Unless otherwise stated, they do not include catering, accommodation, transport or any other service not mentioned on the Ticket or Pass.

Prices may be modified at any time by AEROPRINCE. The applicable price is the one in effect at the time the order is validated.

AEROPRINCE reserves the right to apply different rates depending on the purchase channel. Purchases made directly at the Park's ticket offices may be subject to a price surcharge compared to online rates. The applicable rates for each channel are displayed at the ticket offices and on the website.

Online payment: payment is made exclusively by credit card (Carte Bleue, Visa, Eurocard/Mastercard). Transactions are secured by SSL protocol. The Customer's account is debited upon final validation of the order. An invoice is sent to the Customer upon completion of their order.

Payment at the ticket office: accepted payment methods are displayed at the Park entrance. A proof of purchase is provided to the Customer upon completion of their transaction.

## 4. TICKETS AND PASSES – USE

### 4.1 GENERAL PROVISIONS

Each Ticket or Pass is valid for the Park season in progress at the time of purchase. The expiry date is indicated on the access ticket. Partially printed, damaged, soiled or illegible tickets are not accepted and are considered invalid.

Use of a Ticket or Pass implies compliance with the Park's internal regulations and all guidelines established by AEROPRINCE.

At the Park entrance, a valid photo ID may be requested. For reduced or specific pricing (senior rate, child rate, etc.), proof of identity may be required to verify the beneficiary's eligibility.

Possession of a Ticket or Pass does not guarantee a seat for shows and confers no particular advantage in the event of high attendance.

It is strictly forbidden to reproduce, duplicate or counterfeit a Ticket or Pass. Any counterfeit access document is considered invalid.

### 4.2 SEASON PASS

The Season Pass is a personal and non-transferable access ticket entitling the holder to:

- ★ Access to the Park every day it is open to the general public
- ★ A 50% discount on the entry ticket price on evening event days – the Season Pass does not grant access to days with evening events
- ★ A 10% discount on food and retail purchases, excluding bookshop, stationery and souvenir photos, upon presentation of the Pass to a staff member before placing any order

### 4.3 STAR PASS (PASS ÉTOILE)

The Star Pass is a personal and non-transferable access ticket entitling the holder to:

- ★ Access to the Park every day it is open to the general public, including evening event days
- ★ A €2 discount on the entry ticket price for each person accompanying the Pass holder on the day of their visit, subject to the Pass holder being present at the entrance
- ★ A 15% discount on food and retail purchases, excluding bookshop, stationery and souvenir photos, upon presentation of the Pass to a staff member before placing any order

## 4.4 COMMON PROVISIONS FOR PASSES

Both Passes are strictly personal and non-transferable. Identity checks are carried out regularly. In the event of use by a person other than the holder, the Pass will be immediately invalidated without refund.

In the event of a forgotten or lost Pass, a duplicate may be issued for a fee of €2. The original Pass is automatically invalidated upon issuance of the duplicate.

Passes are valid for one Park season, not a calendar year. The validity period corresponds to the season in progress at the time of purchase.

When renewing a Pass from one season to the next, the Customer benefits from a discount on the renewal price. The amount of this discount is available at the Park's ticket offices and on the website.

## 5. CANCELLATION – REFUNDS – COMPLAINTS

### 5.1 NO RIGHT OF WITHDRAWAL

In accordance with Article L.221-28 of the French Consumer Code, the right of withdrawal does not apply to the purchase of leisure services for a specified date or period. Accordingly, dated Tickets and Passes are neither refundable nor exchangeable after the order has been validated, whether the purchase was made online or at the ticket offices.

However, for undated tickets purchased remotely, the Customer has a right of withdrawal of 14 days from the date of conclusion of the contract, in accordance with Articles L.221-18 et seq. of the French Consumer Code. To exercise this right, the Customer must send a registered letter with acknowledgement of receipt clearly expressing their intention to withdraw, to AEROPRINCE's registered office address stated at the top of these GTC, before the expiry of this period.

### 5.2 CANCELLATION AND REFUNDS

In the event of cancellation of a Ticket or Pass by AEROPRINCE, and except in cases of force majeure or fault on the part of the Customer, amounts already paid will be refunded to the Customer using the same payment method used for the purchase.

The temporary or permanent closure of an attraction, show or any other Park service, for any reason whatsoever, does not entitle the Customer to any refund or compensation.

### 5.3 COMPLAINTS

Any complaint must be addressed to AEROPRINCE by post to the registered office address or directly at one of the Park's ticket offices. In the absence of a satisfactory response, the Customer may contact the tourism and travel mediator: Médiation Tourisme et Voyage, BP 80303, 75823 Paris Cedex 17, France.

## 6. LIABILITY – FORCE MAJEURE

### 6.1 LIABILITY

AEROPRINCE is responsible for the proper performance of its obligations towards its customers, in accordance with Article L.221-15 of the French Consumer Code. However, AEROPRINCE cannot be held liable for the unavailability of one or more attractions resulting from a force majeure event, nor in the event of loss, theft or fraudulent use of a Ticket or Pass.

AEROPRINCE has taken out a professional liability insurance policy with GENERALI LARD, 2 rue Pillet-Will, 75009 Paris, France.

### 6.2 FORCE MAJEURE

Force majeure events are defined as unforeseeable, unavoidable events beyond AEROPRINCE's control that make it impossible to fulfil the order. These include in particular: strikes, fire, flooding, war, riots, technical failures, disruption to the supply of energy or raw materials, epidemics, administrative decisions preventing the full or partial opening of the Park. This list is not exhaustive.

## 7. PERSONAL DATA

Personal data collected during an order is necessary for its processing. In accordance with the General Data Protection Regulation (GDPR) and the French Data Protection Act (loi Informatique et Libertés), the Customer has the right to access, correct, modify and delete their personal data, which they may exercise by contacting AEROPRINCE at the address indicated at the top of these GTC. AEROPRINCE undertakes not to transmit customers' personal data to third parties.

When visiting the website, cookies may be collected to improve the browsing experience. The Customer is informed of their use via a dedicated banner and can adjust their preferences at any time from their browser settings.

## 8. MISCELLANEOUS PROVISIONS

Should any provision of these GTC be declared null or unenforceable, the remaining provisions shall remain in force and fully applicable.

AEROPRINCE's failure to invoke a provision of these GTC does not constitute a waiver of its right to do so at a later date.

## 9. APPLICABLE LAW – JURISDICTION

These GTC are governed by French law. Any dispute relating to their validity, interpretation or performance shall be submitted to the competent courts in accordance with the rules of common law.



All the Parc du Petit Prince team wishes you an excellent visit.

